

**нагрудный знак-идентификатор** – документ установленного образца, выданный музеем-заповедником, подтверждающий право экскурсовода на проведение экскурсий на территории музея-заповедника

### **3. Порядок аккредитации экскурсоводов.**

3.1. Аккредитация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2.1. Процедура аккредитации проводится 1 раз в квартал при наличии заявлений.

3.2.2. К прохождению процедуры аккредитации экскурсоводов в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, подавшие документы в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения.

3.3. Процедура аккредитации экскурсоводов включает в себя несколько этапов:

3.3.1. Организационный:

- собеседование (для лиц, не имеющих опыта экскурсионной деятельности) нацеленное на выяснение степени готовности соискателя к ведению экскурсий

- подача документов на аккредитацию

3.3.2. Консультационный (по желанию соискателя):

- оказание музеем-заповедником информационно-консультационных услуг (базовая экскурсия, ответы на вопросы);

3.3.3. Проверка знаний:

- прослушивание членами аккредитационной Комиссии экскурсии соискателя на маршруте или на части маршрута;

3.3.4. Завершающий:

- оценка проводимой соискателем экскурсии по количеству набранных баллов (заполняется маршрутный лист)

- подготовка нагрудных знаков-идентификаторов и заключение договоров на право проведения экскурсий по музею-заповеднику

- включение аккредитованного экскурсовода в «Список экскурсоводов, аккредитованных в музее-заповеднике» с последующим размещением данной информации на официальном сайте музея-заповедника.

3.5. Аккредитация проводится Комиссией по аккредитации экскурсоводов (далее Комиссия), формируемой музеем-заповедником. Сроки аккредитации устанавливаются приказом директора музея-заповедника.

3.6. Состав комиссии утверждается приказом директора музея-заповедника. В состав комиссии входят сотрудники музея-заповедника. Дополнительно к работе могут быть приглашены сотрудники выборгских музеев. комиссии

По итогам проведения аккредитации Комиссией оформляется протокол заседания Комиссии (Приложение № 3).

3.7. Для прохождения процедуры аккредитации в музее-заповеднике соискатель должен предоставить Комиссии следующие документы:

- копию паспорта;

- заявление (Приложение № 1);

- копию диплома о высшем или средне-профессиональном образовании (при незаконченном образовании – справка из учебного учреждения);

- фотографию 3x4 для удостоверения

- фотографию в электронном виде для размещения на сайте ( по желанию )

- копию документа, подтверждающего разрешение на ведение экскурсионной деятельности. В случае отсутствия данного документа, характеристику с места работы (учебы), или рекомендацию от туристско- экскурсионной фирмы;

3.8. Соискатели несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.