

5. Порядок продления аккредитации.

5.1. Для продления срока действия аккредитации обладатель фирменного Удостоверения экскурсовод должен подать в Комиссию заявление по утвержденной форме о продлении срока действия аккредитации (Приложение №...).

6. Порядок восстановления и изменения фирменного Удостоверения

6.1. Лицо, утратившее фирменное Удостоверение, обязано в 5-дневный срок со дня утери подать заявление по утверждённой форме в Комиссию о восстановлении фирменного Удостоверения (Приложение №).

6.2. В случае смены фамилии, имени или отчества, обладатель Удостоверения обязан обратиться в Комиссию ГБУК ЛО «ГИАПМЗ «Парк Монрепо» с заявлением о внесении соответствующих изменений.

6.3. После получении нового Удостоверения, ранее выданное фирменное Удостоверение обладатель обязан сдать в Комиссию.